



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

26.11.2024

г. Владивосток

№ 335-А

**Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда для
работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на
рабочем месте**

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях реализации требований по охране труда, установленных ст. 214 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра Кобзарь В.А., а в ее отсутствие главному специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности сектора организации безопасности организационно-правового центра Казакевич А.Н., ответственному за проведение вводного инструктажа:

при проведении вводного инструктажа руководствоваться настоящим приказом; обеспечить своевременную подготовку внесения в неё соответствующих изменений (при необходимости).

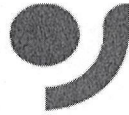
3. Главному специалисту по охране труда Кобзарь В.А., главному специалисту гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности Казакевич А.Н. ознакомиться с данным приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

_____ Мельникова Т.В.

«____» _____ 2024г.

ПРОГРАММА

**вводного инструктажа по охране труда для работников,
которые не освобождены от первичного инструктажа на
рабочем месте**

СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
Титульный лист	1
Содержание	2
Введение	3
1.План проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте	4
2.Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда:	4-15
Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	4-7
Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	8-10
Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	10-12
Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	12-13
Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	13-14
5.1.Перечень возможных аварийных ситуаций в ГАУ ДПО ПК ИРО	14-15
Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.	15

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – институт, ГАУ ДПО ПК ИРО).

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях (кабинетах), а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению, о задачах по соблюдению производственной и трудовой дисциплины.

Вводный инструктаж по охране труда со штатными работниками ГАУ ДПО ПК ИРО и иными лицами, участвующими в производственной деятельности института (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику) проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.

Проведение вводного инструктажа по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится главным специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником института, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено не может быть.

1. План проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения о ГАУ ДПО ПК ИРО. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	0,25
2	Общие правила поведения работающих на территории института в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории ГАУ ДПО ПК ИРО.	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Вакцинация сотрудников.	0,25
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.	0,25
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,25
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,25
7	Итого	1,5

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Общие сведения о ГАУ ДПО ПК ИРО, численности работников, характерные особенности допуска сотрудников в помещения института.

ГАУ ДПО ПК ИРО является бюджетным учреждением, которое в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образования:

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование:
 - дополнительное профессиональное образование;
 - дополнительное образование детей и взрослых.

Деятельность института направлена на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, оказание консультативной и методической помощи учителям, непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения

образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы

ГАУ ДПО ПК ИРО имеет многоуровневую структуру, обусловленную многофункциональностью решаемых задач: организация научно-исследовательского, образовательного, воспитательного процессов и их финансово-экономическое, правовое и хозяйственное обеспечение. Деятельность по обеспечению функционирования института осуществляется структурными подразделениями. Непосредственное управление ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляет ректор. Отдельные виды работ выполняются внешними организациями по аутсорсингу.

При входе в административное здание, учебный корпус и общежитие сотрудники проходят через пост охраны. Обучающиеся, работники, и посетители в рабочее время проходят в здания учреждения через центральные входы с предъявлением документа, удостоверяющего личность (пропуск или паспорт) и обязательной записью в журналах посещений. Контрольно-пропускной режим в административном корпусе (ул. Спиридонова, 28) и учебном корпусе (ул. Спиридонова, 9) осуществляют сотрудники частного охранного предприятия. Пропускной режим в здание общежития (ул. Станюковича, 28а) осуществляет сотрудник охранного агентства, обеспечивающий круглосуточную охрану объекта, через пропускной пункт, расположенный на 1 этаже здания.

Обучающиеся в сопровождении родителей (законных представителей) или педагогов допускаются в здания ГАУ ДПО ПК ИРО в рабочее время с 8.15 до 17:15 на основании заранее подготовленных и своевременно обновляемых списков с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность. Обучающиеся педагогические работники допускаются в здания ГАУ ДПО ПК ИРО в рабочее время с 8.15 до 17:15 на основании заранее подготовленных и своевременно обновляемых списков с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Всем работникам ГАУ ДПО ПК ИРО, сторонних организаций и посетителям запрещается:

— проносить на объекты ГАУ ДПО ПК ИРО огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, сильно действующие ядовитые (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке), взрывчатые материалы,

взрывоопасные предметы, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

— находиться на территории и в зданиях ГАУ ДПО ПК ИРО в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

— распивать на объектах ГАУ ДПО ПК ИРО алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;

— курить в не установленных местах, осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

— хранить товарно-материальные ценности вне складских помещений, оборудованных мест хранения или кабинетов, за которыми закреплены товарно-материальные ценности;

— без оформления письменного разрешения от ректора ГАУ ДПО ПК ИРО и накладных выносить с объектов ГАУ ДПО ПК ИРО товарно-материальные ценности, любое иное имущество;

— проводить на объектах ГАУ ДПО ПК ИРО митинги, шествия, демонстрации без разрешения ректора.

Ключи от служебных помещений, аудиторий, лабораторий, кабинетов зданий института находятся у дежурного работника охраны и выдаются работникам ГАУ ДПО ПК ИРО под роспись в журнале учета выдачи ключей.

Пропуск сотрудников и автотранспорта подрядных организаций при выполнении на территории института учреждения строительных и ремонтных работ осуществляется сотрудником охранной организации, вахтером или дежурным по общежитию по распоряжению ректора ГАУ ДПО ПК ИРО, ответственного за пропускной режим или на основании заявок и согласованных списков от подрядных организаций.

Стоянка личного транспорта работников и посетителей на территории учреждения не предусмотрена. На территории учреждения по адресу ул. Спиридонова, 9 оборудовано одно парковочное место для спецтранспорта и одно парковочное место для транспорта лиц с ОВЗ.

1.2. Политика и цели работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязательств по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика в области охраны труда ежегодно анализируется главным специалистом по охране труда ГАУ ДПО ПК ИРО и при необходимости актуализируется руководством института. Руководство учреждения использует Политику в области охраны труда как средство управления с целью улучшения деятельности института.

В политике учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Политика ГАУ ДПО ПК ИРО по охране труда:

- отражает цели и задачи в области охраны труда;
- направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечения безопасных условий труда, управление профессиональными рисками, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать систему управления охраной труда (СУОТ).
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика по охране труда доступна всем работникам ГАУ ДПО ПК ИРО а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.3. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты досчатыми или другими холодозащитными настилами.

1.4. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место оборудовано стойками, полками, стеллажами для склада товарно-материальных ценностей, рабочего места электромонтера, слесаря-сантехника.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории ГАУ ДПО ПК ИРО устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Работники обязаны соблюдать:

- правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования;
- правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также территориях ГАУ ДПО ПК ИРО, порядок пользования установленными проходами, которые обозначены в инструкции по охране труда
- требования безопасности при выполнении сотрудником своих обязанностей, действия которые запрещены работнику во время выполнения работы;
- требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы;
- требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда, инструкции, которые работник применяет в работе;
- требования по обеспечению безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

2.3. Территория ГАУ ДО ПК ИРО в ночное время освещается. Наружное освещение **обеспечивает необходимые условия видимости территории.**

2.4. При нахождении в помещениях и на территории учреждения работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные методы ее выполнения известны;
- перед началом новой работы получить от руководителя разъяснение о безопасном способе ее выполнения;
- при совместной с другими сотрудниками работе выполнять распоряжения работника назначенного старшим на этот период;
- обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщать руководителю и приступать к работе только после их устранения;
- ходить только по разрешенным проходам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;
- не находится в зоне выполнения погрузочно-разгрузочных работ;

- не вставать и не садиться на подоконники в помещениях;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать - работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, строительного мусора, ям и падающих предметов с крыши здания, производства сварочных и огневых работ, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории ГАУ ДПО ПК ИРО и в производственных, а также в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.4. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения:

- скользкие, обледенелые, мокрые поверхности;
- движущее транспортное средство;
- нарушение целостности электрической изоляции электроприборов;
- наличие выбоин в напольном покрытии;
- падение предметов с высоты (сосулек, элементов конструкций зданий);
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
- короткое замыкание или возгорание.

2.5. Основными опасными и вредными факторами, опасностями и рисками являются:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, заготовки, материалы, разрушающиеся конструкции;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности пола;
- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное напряжение в электрической цепи, опасность поражения электрическим током;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- опасности пожара.

Основным опасным оборудованием в ГАУ ДПО ПК ИРО являются:

- электроустановки;

-транспортные средства.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические и нервно-психические перегрузки. К ним относятся:

- напряженность и тяжесть трудового процесса;
- напряженность зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда и ограничение двигательной активности;
- нерациональная организация рабочего места.

Рабочие места оснащаются испытанными в соответствии с действующими нормами коллективными и индивидуальными средствами защиты. Сотрудники рабочих профессий обеспечены средствами индивидуальной защиты и дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. При работе в электроустановках применяется диэлектрический инструмент, диэлектрические коврики, перчатки диэлектрические, диэлектрические боты, указатели напряжения, защитные каски, очки, респираторы, плакаты и знаки безопасности.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений.

Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1 Информация о расположении основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

№№ п/п	Наименование зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении ГАУ ДПО ПУ ИРО	Адрес
1.	Административное здание	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28
2.	Встроенное помещение. Гараж	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28
3.	Общежитие	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28а
4.	Учебный корпус: корпус А Административный корпус корпус Б корпус П (переход)	690013, г. Владивосток, ул.Спиридонова,9
5.	Вспомогательное строение .Гараж	690013, г. Владивосток, ул.Спиридонова,9
6.	Административное здание	690034, г. Владивосток, ул. Куйбышева, 1

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- содержать в чистоте и порядке рабочее место;

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользкой подошве; в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда, профессии) пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;
- соблюдать рациональный режим труда и отдыха;

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- санитарно-бытовые помещения (душевые, умывальники, туалетные комнаты);
- помещения для личной гигиены женщин.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый сотрудник ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.5. На рабочих местах института созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6. Освещение рабочих кабинетов, производственных и вспомогательных помещений в ГАУ ДПО ПК ИРО комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не должна превышать 28° С, а в холодный период года должна быть в пределах 22-24° С.

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК РФ.

В ГАУ ДПО ПК ИРО разработан план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней; план ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации. Разработаны инструкции по охране труда, в которых указываются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие, действия работников при возникновении аварий и

ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, действия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

В целях профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится обязательное обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

3.8. Кроме того, в учреждении своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (отравлений).

В ГАУ ДПО ПК ИРО проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.9. Все сотрудники ГАУ ДПО ПК ИРО обязаны проходить обязательные медосмотры (предварительные, периодические, предрейсовые).

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

4.1. Довести до работника информацию о произошедших в ГАУ ДПО ПК ИРО несчастных случаях на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
- нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения по номеру «112» с мобильного телефона любого сотового оператора. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в ГАУ ДПО ПК ИРО, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

4.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи.

Санитарные посты с аптечками имеются в каждом здании ГАУ ДПО ПК ИРО на посту дежурного работника охраны. В административном корпусе по адресу ул. Станюковича, 28 санитарный пост находится на третьем этаже в кабинете №307. Санитарные посты с аптечками первой помощи размещены на каждом этаже учебного корпуса по адресу ул. Спиридонова, 9 и обозначены знаком «белый крест на зеленом фоне».

4.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены на каждом объекте ГАУ ДПО ПК. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

4.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Оборудованных мест для курения в ГАУ ДПО ПК ИРО нет.

Тема 5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному (вышестоящему) руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой

помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в ГАУ ДПО ПК ИРО

В ГАУ ДПО ПК ИРО установлено СОУЭ второго типа (звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «ВЫХОД»)).

5.1. Перечень возможных аварийных ситуаций в ГАУ ДПО ПК ИРО

№№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию аварийной ситуации
1.	Аварийное состояние стен, потолков, пола.	<ul style="list-style-type: none"> - сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование начальника административно-хозяйственного отдела учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - приостановить деятельность до ликвидации аварии (при необходимости).
2.	Разрыв трубопроводов: - горячей воды, водоснабжения; - системы отопления зданий.	<ul style="list-style-type: none"> - сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование начальника административно-хозяйственного отдела учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - вызвать аварийную бригаду либо специализированную службу; - приостановить деятельность до ликвидации аварии; - провести лабораторные исследования санитарно-гигиенических показателей (при необходимости).
3.	Разрушение внутренних сетей хозяйственной канализации.	<ul style="list-style-type: none"> - сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование начальника административно-хозяйственного отдела учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - вызвать аварийную бригаду либо специализированную службу; - приостановить деятельность до ликвидации аварии; - организовать проведение дезинфекционных мероприятий (при необходимости); - провести лабораторные исследования санитарно-гигиенических показателей (при необходимости).
4.	Неисправности в системе электроснабжения, нарушение изоляции, обрыв электропровода.	<ul style="list-style-type: none"> - сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование начальника административно-хозяйственного

		отдела учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - установить знаки безопасности; - для устранения возгорания в ЭУ применить ОУ; - приступить к устранению неисправности, заменить электропроводку и т.д.
5.	Пожар.	- сообщить в пожарную службу; - осуществить эвакуацию людей в безопасное место; - для тушения пожара использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители); - приостановить деятельность.
6.	Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В и другие заболевания); пищевые отравления; возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний.	- вызвать бригаду скорой помощи; - информировать ЦГЭСН в Приморском крае г. Владивосток; - ввести карантин (при необходимости); - реализовать мероприятия по профилактике заболеваний (при необходимости).

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим.

6.1. Все сотрудники ГАУ ДПО ПК ИРО обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Министерства здравоохранения от 03.05.2024 г. № 220н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

6.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

6.3. Обучение оказанию первой помощи проводится 1 раз в три года. Отработка практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшим проводится периодически:

- для руководителей и специалистов – 1 раз в 3 года;
- для педагогических работников и сотрудников рабочих профессий – 1 раз в 6 месяцев.